（別紙様式例4）

保育所等訪問支援事業に係る自己評価結果公表用

公表日：令和7年3月7日

事業所名：多機能型児童発達支援ルーム あすたむ

事業所職員及び保護者の方の御意見を踏まえ、自己評価の結果を公表します。
評価を踏まえて、事業所の運営における課題点及び改善すべき点を確認し、今後の運営に活かしていきます。

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					訪問先施設の方の評価					評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	訪問先施設の方のご意見	
環境・体制整備	1	適切な教具教材の使用	○				○										
	2	職員の適切な配置	○							○							訪問先での環境等も報告時に伝えるよう心掛ける
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）への職員の積極的な参画		○		振り返りは随時行えているが、PDCAサイクルとして機能するよう努める。											
	2	第三者による外部評価を活用した業務改善の実施															
	3	職員の資質の向上を行うための研修機会の確保		○		業務時間内の研修に参加困難なため、参加への工夫が必要。											
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での保育所等訪問支援計画の作成	○			適宜保護者と連絡コミュニケーションを取りニーズを把握できている。	○										
	2	保育所等訪問支援計画における子どもの支援に関わる職員の認識の統一	○														
	3	保育所等訪問支援計画における、訪問先施設や担任等の意向の取入の実施	○			支援会議や振り返りで情報共有が出来ている。											
	4	保育所等訪問支援計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	○			定期的な振り返りや支援会議が行えている。											
	5	保育所等訪問支援計画に沿った適切な支援の実施	○				○										
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援		○		幼稚園、学校は長期休暇中の訪問は休みとなる。保育所は長期休暇がないため、支援体制に変化は生じない。											
	7	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底		○		口頭での共有ができない時があるが、その際は記録を用いて情報共有を行っている。											

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					訪問先施設の方の評価					評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	訪問先施設の方のご意見	
	8	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化		○		支援当日に振り返りできない場合でも、次回訪問までに振り返りを行うようにしている。											
	9	訪問先の理念、支援手法の尊重	○														
	10	日々の支援に関しての正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	○														
	11	定期的なモニタリングの実施及び保育所等訪問支援計画の見直し	○														
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	○														
	2	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）**地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	○														
	3	**（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）**子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	○														
	4	保育所等訪問支援からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有	○														
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供	○														
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進		○		業務時間内での研修参加機会を増やすよう工夫が必要。											
	7	障がいのない子どもと活動する機会の提供	○				○										

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					訪問先施設の方の評価					評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	訪問先施設の方のご意見	
	8	事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営		○		地域への祭事へは積極的に参加している。											

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					訪問先施設の方の評価					評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	訪問先施設の方のご意見	
関係機関との連携（続き）	9	子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	○				○										
	10	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント･トレーニング等の支援の実施		○		保護者からの相談には丁寧に応じている。	○										
保護者への説明責任・連携支援	1	支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	○				○										
	2	保育所等訪問支援計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	○				○										
	3	保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	○				○										
	4	父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援															
	5	子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	○				○										
	6	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	○				○										
	7	個人情報の取扱いに対する十分な対応	○				○										
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	○				○										
	1	訪問先施設からの悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	○														

区分		チェック項目	事業所の現状評価				保護者の方の評価					訪問先施設の方の評価					評価を踏まえた改善内容・改善目標
			はい	どちらともいえない	いいえ	工夫した点、改善点	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	保護者の方のご意見	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	訪問先施設の方のご意見	
訪問先施設への説明等	2	支援終了後における訪問先施設との情報の共有化	○														
	3	支援実施後における家族との情報の共有化	○														
	4	個人情報の取扱いに対する十分な対応	○														
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底															
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施															
	3	服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況の確認の実施	○														
	4	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	○														
	5	虐待を防止するための職員研修機会の確保等の適切な対応	○														
	6	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での保育所等訪問支援計画への記載	○														